

SADRŽAJ

PREDGOVOR	9
REČ AUTORA. KAKO FUNKCIONIŠE NAŠ MOZAK?	11
1. KAKO SE ORGANIZOVATI?	13
A. PRILAGODITI AMBIJENT ZA STUDIRANJE	15
1. Koji je vaš stil učenja?	15
2. Kakva atmosfera je potrebna kad učite?	17
3. Kako organizovati radni sto?	19
4. Rad za kompjuterom	21
5. Kako izbeći bol u leđima?	24
6. Svaka stvar na svoje mesto	25
B. PLANIRATI VREME	26
1. Biološki sat	27
2. Kako provodim vreme?	28
3. Kradljivci vremena	30
4. Ne ostavi za sutra... ..	31
5. Kako planirati dnevni rad?	32
6. Kako planirati vreme?	33
7. Kako pripremiti ispit?	35
8. Kako planirati istraživački rad?	37
C. STUDIRANJE I OSETLJIVOST	39
1. Kako se motivisati?	40
2. Kako se relaksirati?	42
3. Kako se koncentrisati?	43
4. Kako prevazići stres?	44
5. Kako početi radni dan?	47
D. UČITI	48
1. Kako hvatati beleške na času?	48
2. Kako naučiti lekciju?	55
3. Kako upotrebljavati kartoteku?	58
4. Kako aktivirati memoriju?	59
5. Vizuelne mnemotehnike	61

2. TRAŽITI INFORMACIJE	67
A. PRIKUPITI INFORMACIJE	69
1. Odakle početi?	70
2. Kako odabrati informaciju?	71
3. Kako tražiti dokumente?	73
4. Kako koristiti katalog biblioteke?	74
5. Kako proceniti dokumente?	75
6. Moram li sve čitati?	78
7. Zapis bibliografskih podataka	79
8. Kako proceniti sopstveni rad?	80
B. REALIZOVATI TRAŽENJE NA INTERNETU	81
1. Kako pripremiti istraživanje?	81
2. Kako formulisati sastavne delove istraživanja?	82
3. Kako tražiti pomoću pretraživača „Google Scholar“	83
4. Kako čitati na veb-sajtu?	84
C. STRATEGIJE ČITANJA	89
1. Šta je čitanje?	89
2. Tajna efikasnog čitanja	90
3. Kako početi čitanje teksta?	93
4. Kako povećati brzinu čitanja?	95
D. BITI AKTIVAN ČITALAC	98
1. Kako postaviti pitanja tekstu?	98
2. Naći brzo informaciju	99
3. Kako rezimirati tekst svojim rečima?	99
4. Kako voditi dijalog sa tekstom?	101
5. Kako zapamtiti značenje ključne terminologije?	102
6. Šta raditi kada se javi problem?	103
E. UREDITI INFORMACIJE EFIKASNO	106
1. Kako praviti izvod pročitano teksta?	107
2. Kako praviti izvod za nepisane dokumente?	108
3. Kako staviti u arhivu kartice lektira?	109
4. Kako beležiti u formi šeme?	111
3. PISATI	117
A. FAZA PRIPREME	119
1. Šta razjasniti sa mentorom?	120
2. Kako pripremiti istraživački rad?	121

3. Kako predstaviti istraživački projekat?	123
4. Kako realizovati istraživački rad?	125
5. Dnevnik rada	126
6. Gde pronalaziti ideje?	127
7. Šta raditi u slučaju blokade?	128
B. FAZA PRE REDAKCIJE	130
1. Kako uneti red u kaos ideja?	131
2. Kako problematizovati temu?	131
3. Kako determinisati problem?	133
4. Kako prikupljati ideje?	134
5. Kako mislima dati strukturu?	137
6. Kako vizualizovati plan?	140
7. Kako redigovati prvi koncept?	143
C. FAZA KONSTRUKCIJE	144
1. Kako preraditi tekst?	144
2. Kako objasniti termin?	146
3. Kako izgraditi argumentaciju?	148
4. Kako pripremiti argumentaciju?	149
5. Kako porediti?	152
6. Kako izoštriti kritički smisao?	155
D. FAZA USKLAĐIVANJA	158
1. Kako istaći vodeću ideju?	158
2. Kako konstruisati pasus?	160
3. Kako strukturisati poglavlje?	161
4. Kako citirati?	164
5. Šta treba da sadrži opšti zaključak?	166
6. Šta treba da sadrži opšti uvod?	167
7. Lista proveravanja	168
E. FAZA GLANCANJA	169
1. Kako osvojiti čitaoca?	170
2. Kako pripremiti „glanc“?	171
3. Kako napisati tekst jasan i prijatan za čitanje?	174
4. Kako oživeti svoj stil?	175
Zaključak	179
Bibliografija	181